

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХИV–Број 31

ТЕМЕРИН 11.12.2024.

Примерак 100,00 динара

**350.**

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 70. став 1. тачка 1. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 65. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **18.** седници одржаној 06.12.2024. године, донело је следеће

## Р Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

#### I

У Комисију за избор корисника грађевинског материјала за побољшавање услова становања избеглица на територији општине Темерин (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Бранка Влаисављевић, председник
2. Борис Станојевић, члан
3. Мирослав Тепић, члан
4. Јована Јањић, члан
5. Јасмина Боснић, члан
6. Милан Савић, члан и
7. Корана Ћировић, члан

#### II

Задатак Комисије за избор корисника је да предузме и спроведе све потребне активности и радње за избор корисника помоћи у грађевинском материјалу.

#### III

Накнада за рад Комисије за избор корисника по одржавању седнице за председника и чланове износи 1.970,00 динара.

#### IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-1/2024-217-12-01  
Дана: 06.12.2024. године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

### 351.

На основу члана 60. Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 3 Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима („Службени гласник РС“, бр. 90/2016 и 4/2017), члана 157. Статута општине Темерин ( „Службени лист општине Темерин“, бр. 5/2019),

Општинско веће општине Темерин на **18.** седници одржаној дана **06.12.2024.** године доноси

#### **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

##### Члан 1.

Овим Правилником о начину коришћења службених возила ( у даљем тексту : Правилник) уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе рада органа Општине Темерин ( у даљем тексту : органи Општине).

Овај правилник примењује се на службена возила која су у јавној својини општине Темерин.

##### Члан 2.

Службена возила користе се за обављање послова и задатака из делокруга Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, Општинске управе и

Правобранилаштва општине Темерин, у складу са одредбама овог правилника и важећим прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и превоз у друмском саобраћају.

Изузетно, службено возило може се користити за потребе и других буџетских корисника чији је оснивач Општина Темерин као и одређених категорија грађана ( превоз тешко болесног лица, превоз школске деце на такмичења и сл.).

#### Члан 3.

Службена возила користе се за обављање службених потреба на територији општине Темерин и другим одредиштима у Републици Србији, ако се процени да је употреба службених возила ефикаснија и рационалнија од коришћења средстава јавног превоза. Изузетно, у посебно оправданим случајевима, службена возила могу се користити и за службена путовања у иностранству.

Службено возило може се користити за намене из става 2. овог члана на основу одобрења Председника општине.

#### Члан 4.

Право на сталну употребу возила за обављање службених послова има председник општине, председник скупштине и начелник општинске управе.

Право на повремену употребу службеног возила имају изабрана, именована и постављена лица у органима општине и запослени у општинској управи.

Лица из претходног става могу користити службена возила на основу захтева писменог или усменог ( у даљем тексту : захтева) којег достављају руководиоцу Службе која се стара о коришћењу и одржавању возила у својини Општине Темерин

#### Члан 5.

Дневни распоред коришћења службених возила, осим возила намењеног за потребе Председника општине и општинске инспекције, врши руководиоца Службе на основу достављених захтева.

Приликом утврђивања дневног распореда коришћења службених возила руководиоца службе утврђује која службена возила могу бити дата на коришћење, прави листу приоритета у односу на подносиоца захтева, разлог за коришћење службеног путовања, одредиште, време подношења захтева, могућност алтернативног превоза и др.

Уколико је поднесено више захтева за исто место одредишта, односно релацију, од различитих корисника одобрава се заједничко коришћење возила уколико се процени да је то рационалније са становишта трошкова превоза, а омогућава се адекватно задовољење потреба свих обухваћених подносилаца захтева.

Уколико се због великог броја поднесених захтева или недостатка довољног броја возила услед њихове техничке неисправности, укључујући и немогућност снабдевања погонским горивом, не може удовољити свим захтевима за коришћење службених возила, руководиоца Службе одмах по сазнању о томе обавештава начелника општинске управе који ће, у сарадњи са председником општине, направити листу приоритета.

Одмах по утврђивању листе приоритета руководиоца Службе обавештава подносиоце којима се не може обезбедити коришћење службеног возила из неког од разлога.

#### Члан 6.

Дневним распоредом одређује се која службена возила ће тог дана бити у употреби, ко ће њима управљати, одредишта на која су упућена, време поласка и очекивано време повратка, број путника и друге податке од значаја за праћење употребе службених возила.

Дневни распоред утврђује се на почетку радног дана, а најкасније један сат после почетка радног времена.

#### Члан 7.

Службена возила се користе на основу путног налога.

Путни налог садржи : број путног налога ; назив, седиште и адресу правног лица које користи путничко возило за које се издаје путни налог; место и датум издавања путног

налога; име и презиме возача путничког возила; основне податке о правцу кретања путничког возила; оверен потпис лица овлашћеног за издавање путног налога ; марку, тип и регистарске ознаке путничког возила; потпис возача да је примио путничко возило без видљивих недостатака; датум започињања превоза, стање километар- сата на почетку и завршетку превоза, кретање путничког возила (место поласка- доласка), време поласка и доласка(час, минут), стајање возила и број пређених километара ; напомену ( квар, застој на путу, итд.)<sup>2</sup>

#### Члан 8.

Службеним возилом управљају распоређени на пословима возача, осим возила додељеног општинској инспекцији а изузетно када природа посла то захтева, возилом могу управљати и други запослени са возачком дозволом за управљање моторним возилом одређене категорије ако то захтева природа посла.

#### Члан 9.

По повратку са службеног пута возач, односно друго лице из члана 4. и 8. овог правилника, дужно је да руководиоцу Службе преда службено возило у исправном стању и врати уредно попуњени путни налог и кључеве возила.

Уколико се службено путовање заврши по истеку радног времена предаја службеног возила са налогом и кључевима у смислу става 1. овог члана обавља се са портиром распоређеним на рад у другој смени.

Изузетно, по одобрењу председника општине или начелника општинске управе или у случају да се службено путовање оконча након завршетка радног времена у другој смени, возач, односно друго лице из члана 4. и 8. овог правилника, предаће службено возило са пратећим документима у смислу става 1. овог члана руководиоцу Службе наредног радног дана, на почетку радног времена.

#### Члан 10.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом у обавези је да га користи у складу са упутством произвођача и да се приликом вожње придржава прописа којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Возач, односно друго лице коме је поверено управљање службеним возилом, дужно је да одбије захтев којим му се налаже употреба службеног возила супротно његовој намени и упутству произвођача или кршење саобраћајних прописа.

Возач, односно друго лице коме је поверено управљање службеним возилом, одговорно је за нестанак, односно оштећење службеног возила или прописане обавезне опреме, као и других уграђених уређаја.

Возач, односно друго лице коме је поверено управљање службеним возилом, дужно је да након завршетка коришћења возила очисти за собом унутрашњост возила како би возило могло бити предато на даље коришћење.

#### Члан 11.

Возач, односно друго лице из члана 4. и 8. овог правилника, у обавези је да по окончању службеног путовања, приликом предаје службеног возила, обавести руководиоца Службе о свим запажањима у погледу његовог функционисања и укаже на евентуалне проблеме на возилу.

#### Члан 12.

У изузетним ситуацијама, уколико је због хитности или важности посла то неопходно, службено возило намењено општинској инспекцији може се користити за службене потребе запослених из члана 8. овог правилника.

#### Члан 13.

Уколико није могуће обезбедити ниједно службено возило на начин уређен овим правилником, изабрано и постављено лице, запослени на пословима инспекцијског надзора и други запослени у Општинској управи може за службене потребе користити сопствено возило.

Лице из става 1. овог члана има право на накнаду трошкова на име утрошеног погонског горива, у складу са прописом којим се уређују накнаде и други трошкови државних службеника који се примењује и на изабрана и постављена лица и запослене у органима локалне самоуправе.

#### Члан 14.

Службена возила органа Општине Темерин поверавају се на управљање Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Служби помоћно-техничког особља. Служба помоћно-техничког особља поред распореда коришћења возила обавља и следеће послове :

1. Води рачуна о техничкој исправности возила;
2. Води рачуна о регистрацији возила;
3. Води рачуна о уредности и хигијени возила;
4. Води рачуна о стању горива у резервоару;
5. Води рачуна о средствима на таг уређајима;
6. Води рачуна о редовним сервисима возила.

#### Члан 15.

Службена возила региструју се у складу са прописима којима се утврђује обавеза регистрације моторних возила.

#### Члан 16.

Службена возила се обавезно осигуравају, у складу са прописима којима се уређује обавезно осигурање моторних возила, код осигуравача коме је додељен уговор о вршењу услуге осигурања, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Које службено возило ће бити каско осигурано одлучује начелник Општинске управе.

#### Члан 17.

Текуће одржавање и поправка службених возила врши се искључиво у сервису коме је додељен уговор о вршењу услуга одржавања и поправке службених возила, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Службена возила морају бити увек технички у исправном стању, ради сигурности у саобраћају.

У случају да је квар такве природе, да је возило на службеном путу а да није могуће довести га до сервиса коме је додељен уговор за текуће одржавање и поправку, поправка истог се може обавити у најближем сервису водећи рачуна о начелу економичности уз претходну сагласност председника општине или начелника општинске управе.

#### Члан 18.

Набавка погонског горива врши се, по правилу, картицама за гориво издатим од овлашћеног добављача са којим је закључен уговор о снабдевању погонским горивом, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

За свако службено возило обезбеђује се посебна картица.

#### Члан 19.

У случају да током службеног путовања настане квар који се мора одмах отклонити или да се мора обавити ванредно снабдевање погонским горивом, возач или друго лице из члана 4. и 8. фискални рачун предаје руководиоцу Службе и остварује право на рефундацију трошкова од стране Општинске управе.

#### Члан 20.

Одељење за буџет, финансије и трезор на основу пређене километраже и количине утрошеног горива утврђује просечну потрошњу горива.

Уколико је просечна потрошња горива у дужем временском периоду битно већа од потрошње прописане за тај тип возила, одељење је у обавези да о томе обавести председника општине и начелника управе ради предузимања одговарајућих мера.

Одељење за буџет, финансије и трезор је дужно да прати и анализира трошкове одржавања возила на основу којих даје мишљење о економској исплативости експлоатације возила и потреби набавке нових возила.

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћењу службених возила који је донело Општинско веће општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, бр. 6/2013) од дана 03. јуна 2013. године .

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број:06-1/2024-217-5-01**  
**Дана:06.12.2024.године**  
**Т е м е р и н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.**

**352.**

На основу чланова 69. и 70. Закона о заштити животне средине (“Сл.Гласник РС, 135/04, 36/2009, 72/2009,88/2010, 14/2016, 76/2018 і 95/2018-др.закона), и члана 70. став 1. тачка 13. Статута Општине Темерин (“Сл.лист Општине Темерин, бр.5/2019)

Општинско веће Општине Темерин на својој 18. одржаној дана 06.12.2024, доноси

**ПРОГРАМ**  
**мониторинга праћења квалитета површинских и подземних вода на територији**  
**општине Темерин**  
**за 2025. годину**

Законом о заштити животне средине су дате смернице о заштити вода. Чланом 23. Закона о заштити животне средине (“Сл.Гласник РС, 135/04, 36/2009, 72/2009,88/2010, 14/2016, 76/2018 і 95/2018-др.закона) дефинисано је да се заштита и коришћење вода остварује интегралним управљањем водама, предузимањем мера за њихиви очување и заштиту у складу са посебним законом.

Интегрално управљање водама остварује се у складу са Законом о водама (“Сл.Гласник РС, 30/2010, 93/12, 101/2016, 95/2018, 95/2018-др.закона) којим је у наше законодавство транспонована Директива о водама ЕУ (2000/60/ЕЦ).

Чланом 69. и 70. Закона о заштити животне средине је дефинисано да јединице локалне самоуправе обезбеђују континуалну контролу и праћење стања животне средине доношењем и реализацијом програма мониторинга за своју територију. Мониторинг се врши систематским праћењем вредности индикатора, који су дефинисани Правилником о националној листи индикатора заштите животне средине (“Сл.Гласник РС”, Бр.37/11).

У оквиру овог мониторинга ће се вршити праћење квалитета подземних вода на следећим локацијама:

Насељено место	Мерно место	мерења
МЗ Темерин	Извориште „Вашариште“	Физичко-хемијски, микробиолошки
МЗ Темерин	Пречистач Темерин, на крају Пролетарске улице	Физичко-хемијски, микробиолошки

У оквиру овог мониторинга ће се вршити праћење квалитета површинских вода на следећим локацијама:

Насељено место	Мерно место	
МЗ Темерин	Језеро „Стари парк“	- Физичко-хемијски, микробиолошки
МЗ Темерин	Канал иза Старог парка	- Физичко-хемијски, микробиолошки

За узорковање, анализу и оцену квалитета површинских и подземних вода примењују се стандарди SRPS-ISO/IEC 17025: 2017 методе као и законска регулатива Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама у седиментима и роковима за њихово достизање („Сл.гласник РС“ бр.50/12) и Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл.гласник РС“ бр.74/11). Индекс сапробности као биолошки индикатор који се користи за оцену нивоа органског загађења ће се утврђивати по методи PANTLE /BUCK.

Динамика праћења горе наведених параметара ће бити најмање ЈЕДНОМ годиште а ако се за то укаже потреба и више пута као и на основу налога инспектора за заштиту животне средине. (Твз. Ванредна ситуација)

Овај програм ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

## ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ПОВРШИНСКИХ И ПОДЗЕМНИХ ВОДА

У циљу обезбеђивања квалитетних података, праћење квалитета површинских и подземних вода, обрада и анализа података, валидности података добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретација резултата, биће поверено овлашћеној организацији која испуњава прописане услове у погледу кадрова, опреме, простора, акредитације за мерења датог параметра и SRPS-ISO/ IEC 17025: 2017 стандарда у области узорковања, мерења, анализа и поузданости података, у складу са законом.

Стручна организација којој је поверено мерење квалитета површинских и подземних вода на територији општине Темерин после завршетка посла предаје извештај у року од 15 дана

Одељењу за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.  
Достављени извешај се поставља на званични сајт општине Темерин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-1/24-217-9-01  
Дана: 06.12.2024. године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

**353.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 04. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Реконструкција фасаде објекта дворца Каштел у Темерину (1201-7002), функција 820 – Услуге културе, **смањењем** апропријације 257, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4239) за износ од 1.985.000,00 динара уз истовремено **повећање** у оквиру Раздела 4, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација 83, економска класификација 499 – Текућа резерва (4991) за износ од 1.985.000,00 динара .

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Реконструкција фасаде објекта дворца Каштел у Темерину (1201-7002), функција 820 – Услуге културе, на апропријацији 257, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4239), планирана средства у износу од 1.985.000,00 динара смањују се у целости.

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009),



апропријација 83, економска класификација 499 – Текућа резерва (4991) повећава се за износ од 1.985.000,00 динара .

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-210-01**  
**Дана: 04.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зец, с.р.**

**354.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 04. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Реконструкција фасаде објекта дворца Каштел у Темерину (1201-7002), функција 820 – Услуге културе, **смањењем** апропријације 258, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (5113) за износ од 1.985.000,00 динара (извор 07) уз истовремено **повећање** у оквиру Раздела 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Реконструкција фасаде објекта дворца Каштел у Темерину (1201-7002), функција 820 – Услуге културе, апропријација 257, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4239) за износ од 1.985.000,00 динара (извор 07).

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Реконструкција фасаде објекта дворца Каштел у Темерину (1201-7002), функција 820 – Услуге културе, на апропријацији 258, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (5113), планирана средства у износу од 25.000.000,00 динара смањују се на износ од 23.015.000,00 динара (извор 07).

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Реконструкција фасаде објекта дворца Каштел у Темерину (1201-7002), функција 820 – Услуге културе, на апропријацији 257, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4239) повећава се за износ од 1.985.000,00 динара (извор 07).

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-211-01**  
**Дана: 04.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**355.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 03. јула 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Јавну библиотеку "Сирмаи Карољ" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001) у износу од 350.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату уговора.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4 – Установе културе, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201) – Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин, Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4235) на позицији 244.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-212-01**  
**Дана: 05.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**356.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 05. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Месну заједницу "Старо Ђурђево", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 465.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за текуће поправке и одржавање зграда.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин- Месна заједница "Старо Ђурђево", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002), апропријација економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање (4251), на позицији 190.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2024-213-01  
Дана: 05.12.2024. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**357.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 05. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (0701-0002) у износу од 218.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за измирење насталих обавеза.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (0701-0002), апропријација економске класификације 424 – Специјализоване услуге (4246), на позицији 113.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-214-01**  
**Дана: 05.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**358.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 05. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Програмска активност – Јавни градски и приградски превоз путника (0701-0004) у износу од 160.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за измирење насталих обавеза.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Програмска активност – Јавни градски и приградски превоз путника (0701-0004), апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4239), на позицији 116.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-215-01**  
**Дана: 05.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**359.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 05. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (0101), Програмска активност – Мере подршке руралном развоју (0101-0002) у износу од 90.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату дотација невладиним организацијама.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (0101), Програмска активност – Мере подршке руралном развоју (0101-0002), функција 421 – Пољопривреда, апропријација економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама (4819), на позицији 108.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-216-01**  
**Дана: 05.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Младен Зец, с.р.**

**360.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 06. децембра 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 8– Предшколско образовање (2002), Програмска активност – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (2002-0002), функција 911 – Предшколско образовање, **смањењем** апропријације 229, економска класификација 424 – Специјализоване услуге (4242) за износ од 45.000,00 динара уз истовремено **повећање** у оквиру Раздела 4, Програм 8 – Предшколско образовање (2002), Програмска активност – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (2002-0002), функција 911 – Предшколско образовање, апропријација 232, економска класификација 465- Остале дотације и трансфери (4651) за износ од 45.000,00 динара.

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 8– Предшколско образовање (2002), Програмска активност – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (2002-0002), функција 911 – Предшколско образовање, на апропријацији 229, економска класификација 424 – Специјализоване услуге (4242), планирана средства у износу од 600.000,00 динара смањују се на износ од 555.000,00 динара.

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 8– Предшколско образовање (2002), Програмска активност – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (2002-0002), апропријација 232, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери (4651) повећава се за износ од 45.000,00 динара.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-218-01**  
**Дана: 06.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**361.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Председник општине Темерин дана 06. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 83 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Председника општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (2101-0002) у износу од 22.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату непланираних трошкова.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 2 – Председник општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (2101-0002), функција 111– Извршни и законодавни



Број 31	Службени лист општине Темерин 11.12.2024.	Страна 17
---------	---	-----------

органи, апропријација економске класификације 413 – Накнаде у натури (4131), на позицији 19.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-219-01**  
**Дана: 06.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зеџ, с.р.**

**362.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024),

Председник општине Темерин дана 09. децембра 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2024. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 34/2023, 9/2024 и 27/2024), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 2, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (2101-0002), функција 111 – Извршни и законодавни органи, **смањењем** апропријације 23, економска класификација 422 – Трошкови путовања (4222) за износ од 25.000,00 динара уз истовремено **повећање** у оквиру Раздела 2, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (2101-0002), функција 111 – Извршни и законодавни органи, апропријација 21, економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене (4151) за износ од 25.000,00 динара .

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 2, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (2101-0002), функција 111 – Извршни и законодавни органи, на апропријацији 23, економска класификација 422 – Трошкови путовања (4222), планирана средства у износу од 500.000,00 динара смањују се на износ од 475.000,00 динара.

### 3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 2, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (2101-0002), апропријација 21, економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене (4151) повећава се за износ од 25.000,00 динара .

### 4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 06-1/2024-222-01**  
**Дана: 09.12.2024. године**  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Младен Зец, с.р.**

## 363.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. у вези са чланом 44. став Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019), Општински савет за безбедност, на 1. седници одржаној дана 10.12.2024. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником о раду уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинског савета за безбедност Темерина (у даљем тексту: Савет), његових радних група и друга питања од значаја за рад Савета.

#### **Члан 2.**

Савет је повремено тело Скупштине општине Темерин. Надлежности су утврђене Одлуком о оснивању Општинског савета за безбедност, које је Скупштина општине Темерин донела 30.03.2010. године на својој XVI седници.

### Члан 3.

Саветом руководи координатор који га представља пред правним и физичким лицима. У његовом одсуству, по свим питањима мења га заменик, који се бира из редова чланова или други члан кога одреди координатор.

### Члан 4.

Савет користи адресу електронске поште [predsednik@temerin.rs](mailto:predsednik@temerin.rs) ради непосредног учешћа грађана у креирању и спровођењу безбедносне превенције општине Темерин, као и ради комуникације са другим правним и физичким лицима.

За пријем класичне поште Савет користи адресу Скупштине општине Темерин, улица Новосадска 326, 21235 Темерин, Р.Србија.

### Члан 5.

Рад Савета је доступан јавности, у мери у којој чланови Савета дозволе (по позиву или одобрењу) присуство лицима која нису чланови.

Савет обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Савет на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

### Члан 6.

Савет ради и одлучује на седницама којој присуствује већина чланова.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова у виду одлука и препорука.

За петогодишњи период Савет предлаже Скупштини општине Темерин доношење Стратегије безбедносне превенције, којој обавезно претходи свеобухватна безбедносна анализа у којој се користе извештаји и материјали свих државних органа и органа локалне самоуправе који не садрже ознаке поверљивости.

На седници Савета се води записник.

О вођењу и чувању записника стара се координатор Савета.

Координатор сазива и председава седницама Савета, предлаже дневни ред, потписује акте Савета, даје члановима Савета посебна задужења, заступа ставове и иницијативе Савета пред другим организацијама, установама и институцијама, стара се о јавности рада Савета и врши друге послове у складу са законом, општим актима и овим Пословником.

У сазиву за седницу Савета, чланови се обавештавају о предлогу дневног реда и за сваку тачку се одређује лице које ће бити извештач.

Пре усвајања предложеног дневног реда, координатор Савета и чланови имају право да предложе измене и допуне дневног реда.

У случају предлога за допуну дневног реда материјал уз такав предлог уручује се на самој седници.

Пре почетка расправе, извештач даје кратко образложење материјала који се разматра, ако координатор Савета оцени да је то потребно.

О тачки која је на дневном реду може да расправља сваки члан Савета, пошто претходно затражи и добије реч од координатора.

Друга присутна лица на седници Савета учествују у раду тако што дају одговоре на постављена питања, а у расправама могу да учествују тек након што затраже и добију реч од координатора Савета.

Акт који доноси Савет потписује координатор, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Скупштине општине Темерин чува се у документацији коју води надлежна организациона јединица Општинске управе.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна организациона јединица Општинске управе.

#### **Члан 7.**

Материјале који се разматрају на седници Савета припремају чланови.

Материјали у смислу овог Пословника су: нацрти – предлози одлука и студијско-аналитички материјали (програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали).

#### **Члан 8.**

Организационе и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Темерин.

#### **Члан 9.**

На основу извршене безбедносне анализе и усвојене петогодишње Стратегије превенције криминалитета за општину Темерин, а ради израде и имплементације пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници, Савет образује радне групе, као мултидисциплинарне тимове састављене од стручњака који су специјалисти за поједине аспекте проблема на који се делује, представника полиције и представника корисника програма.

Радне групе се образују одлуком Савета, за коју мора гласати минимум 6 чланова Савета (апсолутна већина).

Радне групе образују се одлуком Савета која садржи: назив радне групе и пројекта за који се образује; циљеве и задатке радне групе; број и састав радне групе; име и презиме лица одређеног за шефа пројекта; име и презиме координатора пројекта; име и презиме представника корисника програма и друге елементе неопходне за ефикасан рад и остваривање циљева и задатака радне групе (нпр. могућност формирања посебних стручних тимова од стране радне групе, као и могућност ангажовања стручњака из појединих области, за израду и праћење реализације појединих делова пројекта због којег је радна група образована и сл.).

За шефа пројекта именује се лице из реда стручњака, специјалисте за област коју обухвата пројекат.

За координатора пројекта именује се лице из реда представника полиције.

За представника корисника програма именује се лице из састава популације која се пројектом штити.

Радна група у оквиру задатка утврђеног одлуком о образовању радне групе обавезна је да: сагледа у целини проблем који се третира пројектом (у квантитативном и квалитативном обиму); сачини извештај о обиму и тежини проблема, тенденцијама у његовој ескалацији, мерама које су раније предузимане, проблемима на које се наилазило и сл.; тимски сачини пројекат којим ће се деловати на проблем уз уважавање савремених научних сазнања; јасно подели задатке у оквиру израде и реализације пројекта; предвиди методе контроле и развоја пројекта; одреди принципе по којима ће бити селектована лица која ће бити третирана пројектом; евентуално одреди контролну групу која ће бити само праћена, као и групу на коју ће се деловати у умањеном обиму (нпр. само полицијским мерама контроле, одржавањем контакта, итд.); приближно одреди висину средстава неопходних за израду реализације пројекта; у току имплементације пројекта прати остварене ефекте и по потреби врши корекције; на захтев Савета, а најмање једанпут у три месеца подноси Савету извештај о свом раду.

#### Члан 10.

Савет може да образује и посебна радна тела од минимум три члана за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима, као и за обављање одређеног задатка.

Чланови посебног радног тела могу бити само чланови Савета.

Посебна радна тела образују се одлуком Савета којим се одређују назив и задаци, рок за извршење задатака, утврђује број и састав чланова и време на које се именују, као и друга питања од значаја за рад посебног радног тела.

Мандат посебних радних тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Савету, односно расформирањем путем одлуке Савета.

#### Члан 11.

Ако за разматрање појединих материјала постоји неодложна потреба, односно ако би њихово разматрање у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у општини, такав материјал припрема се по хитном поступку наког чега се одржава хитна седница Савета у најкраћем објективно могућем року.

#### Члан 12.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**  
**ОПШТИНСКИ САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ**  
**БРОЈ: 06-34/2024-01**  
**ДАНА: 10.12.2024. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**КООРДИНАТОР**  
**Општинског савета за безбедност**

**Наташа Лемић с.р.**

**364.**

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку ( "Службени гласник РС" број 18/2016, 95/2018 – аутен.тумачење и 95/2023 – одлуке УС) и Закључка Комисије за планове општине Темерин,

Секретар Скупштине општине Темерин доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ПА РЕДА БРОЈ 102, НОВИ САД-  
ТЕМЕРИН, СА ОБИЛАЗНИЦОМ ОКО НАСЕЉА БАЧКИ ЈАРАК И ТЕМЕРИН**

Исправља се техничка грешка у Одлуци о доношењу Плана детаљне регулације реконструкције и изградње државног пута ПА реда број 102, Нови Сад – Темерин, са обилазницом око насеља Бачки Јарак и Темерин број 06-16-5/2024-01 од 24.05.2024-г. („Сл. лист општине Темерин“ број 12/24, у даљем текасту : План) и то тако да се исправи техничка грешка у графичком делу Плана, на графичким прилозима - „План намене земљишта, регулације, нивелације и саобраћаја“, карта број 2.7 и „План регулације површина јавне намене“, карта 3.7, где је потребно кориговати шрафуру друмског објекта преко пруге ЛЖП 306, тако да иста приказује да се ради о јединственом путном објекту (надвожњаку) изнад локалног пута (ка Ченеју) и пруге.

Република Србија  
АП Војводина  
Скупштине општине  
Број: 06-16-5/2024-01  
Дана :11.12.2024.г.  
Темерин

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милица Миланков, с.р.

## САДРЖАЈ

350.	<b>РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН</b>	1.
351.	<b>ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА</b>	2.
352.	<b>ПРОГРАМ МОНОТОРИНГА ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ПОВРШИНСКИХ И ПОДЗЕМНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2025. ГОДИНУ</b>	6.
353.	<b>РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ</b>	8.
354.	<b>РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ</b>	9.
355.	<b>РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>	10.
356.	<b>РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>	11.
357.	<b>РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>	12.
358.	<b>РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>	13.
359.	<b>РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>	14.
360.	<b>РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ</b>	15.
361.	<b>РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>	16.
362.	<b>РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ</b>	17.
363.	<b>ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ</b>	18.

Број 31	Службени лист општине Темерин 11.12.2024.	Страна 24
---------	---	-----------

364.	<b>РЕШЕЊЕ</b> <b>О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ПА РЕДА БРОЈ 102, НОВИ САД- ТЕМЕРИН, СА ОБИЛАЗНИЦОМ ОКО НАСЕЉА БАЧКИ ЈАРАК И ТЕМЕРИН</b>	22.
------	--	-----

\*\*\*

<p><b>Издавач:</b> Скупштина општине Темерин</p> <p><b>Одговорни уредник:</b> Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин</p> <p><b>Годишња претплата:</b> 1.500,00 динара.</p> <p><b>Жиро рачун број:</b> 840-742351843-94 по моделу 97 63-238</p> <p><b>Прималац:</b> Општинска управа Темерин</p> <p><b>Сврха дознаке:</b> За "Службени лист општине Темерин"</p> <p><b>Телефон број:</b> 021/ 843-888</p> <p><b>Штампа:</b> Општинска управа општине Темерин</p>
--



